

Algemene standhouderbepalingen

Aanmelding en overeenkomst

1. Aanmelding geschiedt door middel van toezending van een volledig ingevuld, gedateerd inschrijfformulier, ingevuld via de website –www.springfairjulianadorp.nl. Na ontvangst van het aanmeldformulier verzendt de organisatie een bevestiging aan de deelnemer.
2. Na verzending van voorgemelde bevestiging door de organisatie is de overeenkomst tussen organisatie en deelnemer definitief tot stand gekomen. Indien deelnemer niet binnen twee weken na verzending van het aanmeldformulier een bevestiging heeft ontvangen van de organisatie, is nog geen overeenkomst tot stand gekomen. In dat geval dient de deelnemer zich opnieuw aan te melden.
3. Op de overeenkomst is tevens van toepassing het huishoudelijk reglement, waarvan een exemplaar ongeveer één week voorafgaand aan het evenement door de organisatie aan de deelnemer kenbaar wordt gemaakt. Voorts wordt het huishoudelijk reglement, waar nodig – zulks ter beoordeling door de organisatie- tijdens het evenement nogmaals kenbaar gemaakt aan de respectievelijke deelnemer.

Betaling

1. Door middel van de overeenkomst is deelnemer verplicht om de standhuur aan de organisatie te voldoen, en wel uiterlijk 1 maart 2019.
2. De door de organisatie verzonden bevestiging is tevens de factuur.
3. Over de standprijzen wordt geen B.T.W. geheven.
4. Betalingen van het factuurbedrag dient te geschieden vóór 1 maart 2019 op IBAN rekening nr. NL04RABO0144041685 t.n.v. Stichting Springfair Julianadorp. Deze vervaldatum is aangegeven op de factuur.
5. Indien de factuur niet uiterlijk op de vervaldatum is voldaan, wordt toegang tot het evenement geweigerd en wordt iedere deelname tijdens volgende evenementen uitgesloten.
6. Voorts heeft de organisatie in een geval als onder lid 5 van dit artikel beschreven, recht op volledige betaling van het factuurbedrag.

Annuleren

Annulering van de stand is mogelijk tot maximaal één maand voorafgaand aan het evenement. Bij annulering met inachtneming van deze periode, wordt géén standhuur in rekening gebracht. Bij annulering op een kortere termijn brengt de organisatie 100 % van de standhuur als annuleringkosten in rekening.

Bedrijfsgegevens

De organisatie heeft de bevoegdheid om van de bedrijfsgegevens van de deelnemer gebruik te maken, uitsluitend voor publicitaire doeleinden ten behoeve van het evenement. Hiertoe worden de gegevens van het aanmeldformulier gebruikt. Indien de deelnemer expliciet schriftelijk op het formulier heeft aangegeven dat deze (bedrijfs-)gegevens niet mogen worden gebruikt voor deze publicitaire doeleinden, zal de organisatie geen gebruik maken van die gegevens.

Vergunningen/regelgeving

1. De organisatie verzorgt een vergunning voor het evenement.
2. Deelnemer is verplicht activiteiten in de door hem/haar gehuurde stand zodanig uit te oefenen, dat:

- a.) niet in strijd wordt gehandeld met enige wet, verordening of ander overheidsvoorschrift, de kosten voor het voldoen aan door of namens de overheid opgelegde verplichting in de ruimste zin des woords zijn voor rekening van deelnemer;
- b.) niet het gevaar ontstaat dat enige aan de organisatie verleende overheidsvergunning zal of kan worden ingetrokken;
- c.) geen hinder of overlast aan mede-deelnemers en verdere omgeving wordt aangedaan;
- d.) geen schade aan het milieu, zoals door de uitstoot van stoffen of door bodem- of grondwaterverontreiniging, enz. ontstaat of geredelijk kan ontstaan, zijnde huurder jegens verhuurder verplicht genoegzame voorzorgsmaatregelen hiertegen te nemen;
- e.) het expliciet verboden is om sterk alcoholische dranken te verkopen en/of te verstrekken tijdens het evenement. Voor licht alcoholische drank dient de deelnemer zelf een vergunning aan te vragen bij de gemeente Den Helder, voorts dient deelnemer zelf zorg te dragen voor naleving van de vergunningvoorwaarden en/of drankbeleid. Deelnemer dient twee weken voorafgaande van het evenement de vergunning te tonen aan de organisatie en daarvan een kopie via de email te verstrekken.

Aansprakelijkheid

De organisatie is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, geleden of te lijden door deelnemer, met name doch niet uitsluitend voor schade als gevolg van ongevallen, diefstallen, verlies, etc. Voorts is de organisatie niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het afgelasten van het evenement. In een dergelijk geval kan de deelnemer uitsluitend aanspraak maken op restitutie van het standgeld, voorzover reeds voldaan.

Overmacht

De organisatie is bevoegd het evenement te annuleren in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Foto en video opnames

Tijdens het evenement worden er op het terrein foto's en video opnames gemaakt door de organisatie. Deze foto's en opnames kunnen worden gebruikt ter promotie door St Springfair Julianadorp en zijn eigendom van de organisatie.

Klachten, toepasselijk recht en geschillen

1. Alle klachten en/of geschillen betreffende de overeenkomst zullen door beide partijen eerst in der minne getracht te worden opgelost.
2. Klachten dienen door de respectievelijke deelnemer uiterlijk een week na afloop van het evenement schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de organisatie, onder een zo volledig mogelijke opgave van redenen. De organisatie zal binnen een week na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging aan de respectievelijke deelnemer verzenden, een maand na verzending van de ontvangstbevestiging zal de organisatie haar standpunt aan de klager kenbaar maken.
3. Bij gebreke van overeenstemming is bij uitsluiting van iedere andere rechter bevoegd tot kennisneming en beslechting van de geschillen de rechtbank Alkmaar.